

ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении ежегодной общественно-
профессиональной премии «ПРИЗВАНИЕ»**

2026 год

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

УТВЕРЖДАЮ

Индивидуальный предприниматель

Гамиловская Ольга Владимировна

ИНН 76040440220

ОГРНИП 318762700041210

_____/Гамиловская О.В./

« ____ » _____ 2026 года

г. Ярославль

ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении ежегодной общественно-
профессиональной премии «ПРИЗВАНИЕ»**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и определяет правовые, организационные и процедурные основы подготовки, проведения и информационного

сопровождения ежегодной общественно-профессиональной премии «ПРИЗВАНИЕ».

Настоящее Положение является основным документом, регулирующим порядок организации и проведения Премии, права и обязанности Организатора, участников, членов Экспертного совета, партнеров и иных лиц, принимающих участие в реализации проекта.

РАЗДЕЛ I.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Предмет регулирования

1.1. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие при организации, проведении и информационном сопровождении ежегодной общественно-профессиональной премии «ПРИЗВАНИЕ» (далее — **Премия**).

1.2. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми лицами, принимающими участие в организации, проведении и участии в Премии.

1.3. Подача заявки на участие в Премии означает полное, безусловное и добровольное принятие участником всех условий настоящего Положения, а также иных документов, регулирующих проведение Премии, включая Политику обработки персональных данных, Согласие на обработку персональных данных, Политику конфиденциальности, Пользовательское соглашение и иные документы, опубликованные Организатором.

1.4. Организатор оставляет за собой право вносить изменения в настоящее Положение в случаях, предусмотренных настоящим документом, с обязательным опубликованием новой редакции на официальном сайте Премии.

Статья 2. Организатор Премии

2.1. Организатором Премии является:

Индивидуальный предприниматель Гамиловская Ольга Владимировна

ИНН: 76040440220

ОГРНИП: 318762700041210

Адрес электронной почты:

Oleyna76@yandex.ru

Официальный сайт:

www.spaceandconcept.ru

2.2. Организатор осуществляет проведение Премии от собственного имени и самостоятельно принимает решения по вопросам подготовки, организации и проведения Премии в пределах своей компетенции.

2.3. Организатор вправе привлекать к подготовке и проведению Премии третьих лиц, подрядчиков, исполнителей, экспертов, партнеров, спонсоров и информационных партнеров без передачи им статуса Организатора.

Статья 3. Официальное наименование Премии

3.1. Полное официальное наименование:

**Ежегодная общественно-профессиональная премия
«ПРИЗВАНИЕ».**

3.2. Допускается использование сокращенного наименования:

Премия «ПРИЗВАНИЕ».

3.3. Наименование Премии, ее фирменный стиль, логотип, визуальная концепция, элементы фирменного оформления, дизайн наградной статуэтки, графические материалы, официальный сайт и иные средства индивидуализации используются исключительно с разрешения Организатора.

Статья 4. Правовой статус Премии

4.1. Премия является независимым общественно-профессиональным проектом.

4.2. Премия не является государственной наградой, ведомственной наградой, муниципальной наградой либо официальной системой государственной оценки.

4.3. Получение награды Премии не предоставляет победителям каких-либо государственных льгот, преимуществ либо специальных прав.

4.4. Премия проводится в целях общественного признания профессиональных достижений женщин, внесших значительный вклад в развитие бизнеса, экономики, культуры, образования, искусства, благотворительности, общественной деятельности и иных сфер.

4.5. Организатор обеспечивает независимость принятия решений Экспертным советом и стремится к соблюдению принципов объективности, прозрачности и добросовестности при проведении Премии.

РАЗДЕЛ II. ПРАВОВОЙ СТАТУС ПРЕМИИ

Статья 5. Правовой статус Премии

5.1. Премия «ПРИЗВАНИЕ» является ежегодным общественно-профессиональным проектом, реализуемым по инициативе Организатора в целях общественного признания профессиональных достижений женщин.

5.2. Премия проводится на принципах добровольности участия, независимости экспертной оценки, открытости информации о правилах проведения, равенства участников и соблюдения законодательства Российской Федерации.

5.3. Премия не является лотереей, стимулирующим мероприятием, азартной игрой либо публичным конкурсом в смысле главы 57 Гражданского кодекса Российской Федерации, если иное не будет прямо указано Организатором в отдельных документах.

5.4. Организатор самостоятельно определяет концепцию, формат, фирменный стиль, сроки проведения, состав органов управления Премией, перечень номинаций, критерии оценки и порядок проведения церемонии награждения.

5.5. Финансирование Премии осуществляется за счет собственных средств Организатора, партнерских, спонсорских и иных поступлений, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

5.6. Организатор вправе проводить Премию как в очном, так и в дистанционном либо смешанном формате.

5.7. Официальным языком Премии является русский язык.

5.8. Рабочей территорией проведения Премии является Российская Федерация. При этом участие может быть открыто для граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в соответствии с условиями конкретного сезона Премии.

РАЗДЕЛ III. МИССИЯ, ЦЕЛИ И ПРИНЦИПЫ ПРЕМИИ

Статья 6. Миссия Премии

6.1. Миссией Премии является формирование культуры общественного признания женщин, которые своей профессиональной деятельностью, лидерством, ответственностью, предпринимательской инициативой, творчеством, благотворительностью и общественной работой вносят вклад в развитие общества.

6.2. Премия призвана популяризировать лучшие профессиональные практики, поддерживать общественно значимые инициативы, укреплять престиж женского предпринимательства и профессионального лидерства, а также способствовать развитию делового и культурного сообщества.

Статья 7. Цели Премии

Премия проводится в целях:

- общественного признания достижений женщин;
- выявления успешных профессиональных практик;
- поддержки предпринимательских инициатив;
- популяризации социальной ответственности бизнеса;
- формирования позитивного общественного мнения о женском лидерстве;
- развития профессионального сотрудничества;
- создания площадки для обмена опытом;
- укрепления взаимодействия бизнеса, общества, культуры и образования;
- развития благотворительных и социальных проектов.

Статья 8. Основные принципы проведения Премии

Организатор осуществляет проведение Премии на основе следующих принципов:

Законность — соблюдение требований законодательства Российской Федерации.

Добровольность — участие в Премии осуществляется исключительно по собственной инициативе участника.

Равенство — все участники обладают равными правами независимо от возраста, места проживания, национальности, профессии, социального статуса, политических взглядов или религиозных убеждений, если иное не обусловлено требованиями отдельных номинаций и не противоречит законодательству.

Независимость оценки — решения принимаются Экспертным советом самостоятельно, без вмешательства Организатора в оценку конкурсных материалов.

Конфиденциальность — персональные данные участников обрабатываются в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Организатора.

Открытость — правила участия публикуются на официальном сайте Премии.

Профессиональная этика — все участники, эксперты и партнеры обязаны соблюдать нормы деловой этики, взаимного уважения и недопустимости дискриминации.

РАЗДЕЛ IV. ПОЛНОМОЧИЯ ОРГАНИЗАТОРА

Статья 9. Полномочия Организатора

Организатор обладает исключительными полномочиями по организации и проведению Премии.

К компетенции Организатора относятся:

- утверждение настоящего Положения;
- утверждение календарного плана проведения Премии;
- утверждение состава Организационного комитета;
- утверждение состава Экспертного совета;
- определение номинаций;
- определение сроков приема заявок;
- определение сроков проведения экспертной оценки;
- определение даты, времени и места проведения церемонии награждения;
- утверждение фирменного стиля Премии;
- привлечение партнеров, спонсоров и информационных партнеров;
- организация информационного сопровождения;
- взаимодействие со средствами массовой информации;
- заключение договоров, необходимых для проведения Премии;
- принятие решений по вопросам, не урегулированным настоящим Положением.

Статья 10. Права Организатора

Организатор вправе:

1. Изменять сроки проведения Премии.
2. Продлевать либо сокращать сроки приема заявок.
3. Изменять количество номинаций.
4. Учреждать специальные номинации.
5. Учреждать специальные призы.
6. Не присуждать награду в отдельной номинации, если представленные материалы не соответствуют установленным критериям.
7. Объединять номинации.
8. Исключать номинации.
9. Переносить дату проведения церемонии награждения.
10. Изменять место проведения церемонии.
11. Использовать любые законные способы информационного освещения Премии.
12. Запрашивать у участников дополнительные сведения и документы, необходимые для проверки информации, указанной в заявке.

Провер **РАЗДЕЛ V. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ КОМИТЕТ ПРЕМИИ**

Статья 12. Организационный комитет

12.1. Для подготовки и проведения Премии Организатор формирует Организационный комитет (далее — **Оргкомитет**).

12.2. Оргкомитет является постоянно действующим рабочим органом Премии, обеспечивающим ее организационное, информационное и техническое сопровождение.

12.3. Персональный состав Оргкомитета утверждается Организатором отдельным решением.

12.4. Организатор вправе изменять состав Оргкомитета в любое время без предварительного уведомления участников.

12.5. Члены Оргкомитета обязаны соблюдать требования настоящего Положения, законодательства Российской Федерации и обеспечивать конфиденциальность информации, полученной в связи с подготовкой и проведением Премии.

Статья 13. Полномочия Оргкомитета

К полномочиям Оргкомитета относятся:

- организация приема заявок;
- проверка комплектности представленных документов;
- проверка соблюдения формальных требований к заявкам;
- взаимодействие с участниками;
- подготовка материалов для Экспертного совета;
- организация заседаний Экспертного совета;
- подготовка церемонии награждения;
- организация работы официального сайта Премии;
- организация информационного сопровождения;
- взаимодействие с подрядчиками, партнерами и спонсорами;
- ведение официальной документации Премии;
- хранение конкурсной документации;
- выполнение иных функций по поручению Организатора.

Статья 14. Полномочия Оргкомитета при рассмотрении заявок

14.1. Оргкомитет вправе:

- запрашивать дополнительные сведения;
- уточнять информацию, содержащуюся в заявке;
- возвращать заявку для устранения недостатков;
- устанавливать срок для представления дополнительных документов;
- проверять сведения, содержащиеся в заявке, в пределах, допускаемых законодательством Российской Федерации;
- отклонять заявки, не соответствующие требованиям настоящего Положения.

14.2. Решения Оргкомитета по вопросам допуска заявок к экспертной оценке являются обязательными для участников.

РАЗДЕЛ VI. ЭКСПЕРТНЫЙ СОВЕТ

Статья 15. Статус Экспертного совета

15.1. Экспертный совет является независимым коллегиальным органом, осуществляющим профессиональную оценку заявок участников.

15.2. Экспертный совет действует независимо от Организатора, партнеров, спонсоров и иных заинтересованных лиц при принятии решений по оценке конкурсных материалов.

15.3. Организатор не вправе вмешиваться в оценку конкурсных материалов и влиять на мнение членов Экспертного совета.

15.4. Организатор обеспечивает организационные условия для работы Экспертного совета.

Статья 16. Формирование Экспертного совета

16.1. Состав Экспертного совета утверждается Организатором.

16.2. В состав Экспертного совета могут входить:

- представители бизнеса;
- руководители организаций;
- общественные деятели;
- представители научного сообщества;
- специалисты в сфере культуры;
- представители средств массовой информации;
- лауреаты предыдущих сезонов Премии;
- иные независимые эксперты.

16.3. Организатор вправе заменить любого члена Экспертного совета до начала голосования либо в ходе проведения Премии в случае невозможности исполнения им своих обязанностей.

Статья 17. Принципы работы Экспертного совета

Экспертный совет осуществляет деятельность на принципах:

- независимости;
- объективности;

- беспристрастности;
- конфиденциальности;
- профессиональной компетентности;
- равного отношения ко всем участникам;
- отсутствия дискриминации;
- соблюдения деловой этики.

Статья 18. Конфликт интересов

18.1. Член Экспертного совета обязан незамедлительно сообщить Организатору о наличии обстоятельств, способных повлиять на объективность оценки.

18.2. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой член Экспертного совета лично, прямо или косвенно заинтересован в результате рассмотрения конкретной заявки.

18.3. В случае возникновения конфликта интересов соответствующий член Экспертного совета не участвует в обсуждении и голосовании по данной заявке.

18.4. Решение об отводе члена Экспертного совета принимается Организатором либо председателем Экспертного совета.

Статья 19. Решения Экспертного совета

19.1. Решения принимаются путем голосования в порядке, установленном Организатором.

19.2. Голосование может проводиться:

- очно;
- дистанционно;
- посредством электронных сервисов;
- путем письменного голосования.

19.3. Организатор вправе определить одну или несколько форм голосования.

19.4. Решения Экспертного совета оформляются протоколом.

19.5. Протокол подписывается председателем Экспертного совета либо иным уполномоченным лицом.

19.6. Решение Экспертного совета является окончательным и не подлежит пересмотру, за исключением случаев выявления:

- технической ошибки, повлиявшей на результаты;
- недостоверных сведений, представленных участником;
- иных существенных обстоятельств, которые могли повлиять на результаты оценки.

РАЗДЕЛ VII. НОМИНАЦИИ

Статья 20. Номинации Премии

20.1. Перечень номинаций ежегодно утверждается Организатором.

20.2. Организатор вправе:

- учреждать новые номинации;
- объединять номинации;
- разделять номинации;
- изменять наименования номинаций;
- учреждать специальные награды;
- вручать специальные дипломы;
- вручать специальные призы партнеров.

20.3. Информация о действующих номинациях публикуется на официальном сайте Премии.

РАЗДЕЛ VIII. УЧАСТНИКИ ПРЕМИИ

Статья 21. Требования к участникам

21.1. Участником Премии может стать физическое лицо, соответствующее критериям, установленным настоящим Положением и условиями соответствующей номинации.

21.2. Участие в Премии является добровольным и бесплатным, если Организатором не будет официально объявлено иное для отдельных мероприятий или сервисов, не связанных непосредственно с участием в конкурсном отборе.

21.3. Подача заявки означает подтверждение участником достоверности представленных сведений и согласие с настоящим Положением.

21.4. Участник гарантирует, что обладает всеми необходимыми правами на предоставляемые материалы (фотографии, тексты, видеоматериалы, презентации и иные объекты), либо имеет законные основания для их использования.

21.5. В случае предъявления третьими лицами претензий, связанных с нарушением авторских или иных прав на представленные материалы, ответственность за такие нарушения несет участник.

Статья 22. Права участников

Участник вправе:

- подать заявку на участие в установленном порядке;
- получать информацию о ходе проведения Премии;
- обращаться в Оргкомитет по вопросам участия;
- отказаться от участия до завершения конкурсного отбора путем направления письменного уведомления Организатору;
- пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Статья 23. Обязанности участников

Участник обязан:

- соблюдать требования настоящего Положения;
- предоставлять достоверные сведения;
- своевременно предоставлять дополнительные документы по запросу Оргкомитета;
- соблюдать нормы деловой этики при взаимодействии с Организатором, Экспертным советом, другими участниками и партнерами Премии;

- не совершать действий, способных причинить ущерб деловой репутации Премии, Организатора, членов Экспертного совета, партнеров и других участников.
13. ять достоверность сведений, представленных участниками, включая сведения из открытых источников и государственных информационных ресурсов в случаях, предусмотренных законодательством.
 14. Отказать в участии или прекратить участие лица в Премии при выявлении недостоверных сведений, нарушений настоящего Положения либо обстоятельств, способных причинить ущерб деловой репутации Премии.
 15. Отказать в присуждении награды, если результаты экспертной оценки свидетельствуют об отсутствии кандидатов, соответствующих установленным критериям.
Использовать результаты Премии, фото-, видео- и текстовые материалы, связанные с проведением Премии, в информационных целях в соответ

РАЗДЕЛ IX.

ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК

Статья 24. Порядок подачи заявки

24.1. Для участия в Премии кандидат представляет заявку посредством заполнения электронной формы на официальном сайте Премии либо иным способом, официально предусмотренным Организатором.

24.2. Прием заявок осуществляется в сроки, ежегодно устанавливаемые Организатором и публикуемые на официальном сайте Премии.

24.3. Подача заявки является добровольным волеизъявлением участника и подтверждает:

- ознакомление с настоящим Положением;
- согласие со всеми условиями участия;
- согласие на обработку персональных данных;

- достоверность представленных сведений;
- согласие на проведение проверки представленной информации в объеме, необходимом для организации Премии.

24.4. Участник вправе подать только одну заявку в одну номинацию, если иное не предусмотрено Организатором.

24.5. Участник вправе участвовать одновременно в нескольких номинациях при соблюдении требований, установленных Организатором.

Статья 25. Сведения, представляемые участником

В составе заявки участник предоставляет сведения, перечень которых определяется Организатором, включая, при необходимости:

- фамилию, имя, отчество;
- дату рождения;
- контактный телефон;
- адрес электронной почты;
- сведения о месте работы, должности, предпринимательской или иной профессиональной деятельности;
- сведения о профессиональном опыте;
- биографическую информацию;
- описание достижений;
- описание проекта (при наличии);
- фотографии;
- ссылки на публикации, сайты, социальные сети;
- рекомендательные письма (при наличии);
- иные материалы, необходимые для оценки.

Организатор вправе изменять перечень необходимых документов в зависимости от номинации.

Статья 26. Проверка заявки

26.1. После поступления заявки Оргкомитет проводит предварительную проверку.

26.2. Проверке подлежат:

- полнота представленных сведений;
- соответствие требованиям настоящего Положения;
- наличие необходимых документов;
- соответствие заявленной номинации;
- отсутствие очевидных недостоверных сведений.

26.3. При выявлении недостатков Оргкомитет вправе предложить участнику устранить их в установленный срок.

26.4. Неустранение недостатков в установленный срок может являться основанием для отказа в допуске к участию.

РАЗДЕЛ X. ОТКАЗ В ДОПУСКЕ И ДИСКВАЛИФИКАЦИЯ

Статья 27. Основания для отказа в участии

Организатор вправе отказать в допуске к участию в случае:

- несоответствия участника требованиям настоящего Положения;
- представления неполного комплекта документов;
- представления недостоверной информации;
- нарушения сроков подачи заявки;
- отказа предоставить дополнительные сведения по запросу Оргкомитета;
- нарушения законодательства Российской Федерации;
- нарушения прав третьих лиц;
- нарушения требований к конкурсным материалам;
- совершения действий, способных причинить ущерб деловой репутации Премии.

Решение об отказе принимается Организатором либо Оргкомитетом в пределах предоставленных полномочий.

Статья 28. Дисквалификация участника

28.1. Организатор вправе принять решение о дисквалификации участника на любом этапе проведения Премии.

28.2. Основаниями для дисквалификации являются:

- предоставление ложных либо заведомо недостоверных сведений;
- использование подложных документов;
- нарушение требований настоящего Положения;
- попытка оказания давления на членов Экспертного совета, Оргкомитет или Организатора;
- распространение заведомо ложной информации о Премии;
- публичные действия, наносящие ущерб деловой репутации Премии;
- нарушение законодательства Российской Федерации;
- нарушение авторских прав третьих лиц;
- выявление конфликта интересов, исключающего объективное участие;
- отказ от выполнения законных требований Организатора.

28.3. Дисквалификация может быть произведена как до объявления победителей, так и после объявления результатов, если соответствующие обстоятельства были выявлены позднее.

28.4. В случае дисквалификации после вручения награды Организатор вправе принять решение об аннулировании результатов участия, отзыве диплома, статуэтки и иных наград, а также удалить информацию о присуждении награды с официальных информационных ресурсов.

Статья 29. Отзыв заявки

29.1. Участник вправе отказаться от участия в Премии до завершения этапа экспертной оценки путем направления письменного уведомления Организатору.

29.2. После завершения экспертной оценки отзыв заявки допускается только по решению Организатора.

29.3. Отказ от участия не влечет обязанности Организатора удалить уже опубликованные материалы, если они были размещены на основании ранее полученных согласий и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ XI. ЭКСПЕРТНАЯ ОЦЕНКА

Статья 30. Порядок проведения экспертной оценки

30.1. Экспертная оценка проводится после завершения приема заявок.

30.2. Оценке подлежат только заявки, допущенные Оргкомитетом.

30.3. Каждый член Экспертного совета самостоятельно оценивает конкурсные материалы.

30.4. Организатор вправе утвердить систему балльной оценки, рейтинговую систему либо иной порядок определения победителей.

30.5. Методика оценки может ежегодно уточняться Организатором и публикуется до начала экспертного этапа либо доводится до сведения членов Экспертного совета внутренними документами.

Статья 31. Критерии оценки

При оценке заявок могут учитываться:

- профессиональные достижения;
- вклад в развитие отрасли;
- лидерские качества;
- инновационный характер деятельности;
- общественная значимость проектов;
- деловая репутация;
- устойчивость результатов деятельности;
- социальная ответственность;
- профессиональная этика;
- личный вклад участника в реализацию проектов;
- иные критерии, соответствующие целям конкретной номинации.

Перечень критериев может быть дополнен Организатором с учетом особенностей конкретного сезона Премии.

РАЗДЕЛ XII. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ

Статья 32. Определение лауреатов

32.1. Победители определяются Экспертным советом на основании результатов экспертной оценки.

32.2. В каждой номинации может быть определен один победитель, если иное не установлено Организатором.

32.3. Экспертный совет вправе рекомендовать Организатору присуждение специальных дипломов или специальных наград.

32.4. Организатор вправе не присуждать награду в отдельной номинации при отсутствии участников, соответствующих установленным критериям.

32.5. Решение Экспертного совета оформляется протоколом.

32.6. Итоги Премии утверждаются Организатором.

РАЗДЕЛ XIII. НАГРАЖДЕНИЕ

Статья 33. Порядок награждения

33.1. Победители и лауреаты Премии объявляются в порядке и сроки, определенные Организатором.

33.2. Награждение проводится в рамках официальной церемонии Премии либо в иной форме, определенной Организатором.

33.3. Победителям могут вручаться:

- статуэтка Премии;
- диплом лауреата;
- диплом победителя;
- благодарственные письма;
- специальные дипломы;
- памятные подарки;
- подарки и сертификаты партнеров;
- иные формы поощрения.

33.4. Вручение наград осуществляется лично победителю либо его представителю, действующему на основании доверенности, если Организатор примет такое решение.

33.5. Неявка победителя на церемонию не влечет признания результатов недействительными.

33.6. Организатор вправе определить иной порядок передачи награды.

33.7. Денежный эквивалент награды не выплачивается, если иное прямо не объявлено Организатором.

33.8. Организатор вправе заменить отдельные элементы наградного комплекта на равноценные без изменения статуса присужденной награды.

РАЗДЕЛ XIV. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

Статья 34. Обработка персональных данных

34.1. Организатор осуществляет обработку персональных данных участников в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Организатора.

34.2. Персональные данные обрабатываются исключительно в целях:

- организации и проведения Премии;
- регистрации участников;
- взаимодействия с участниками;
- проведения экспертной оценки;
- подготовки церемонии награждения;
- информационного сопровождения Премии;
- публикации результатов;
- исполнения требований законодательства Российской Федерации.

34.3. Перечень персональных данных определяется Политикой обработки персональных данных и формой заявки.

34.4. Организатор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения и иных неправомерных действий.

34.5. Передача персональных данных третьим лицам допускается только в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Положением либо с согласия субъекта персональных данных.

34.6. Срок хранения персональных данных определяется целями обработки и требованиями законодательства Российской Федерации.

34.7. Участник вправе реализовать права субъекта персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ XV. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИЗОБРАЖЕНИЯ И МАТЕРИАЛОВ

Статья 35. Использование изображения

35.1. В рамках проведения Премии могут осуществляться фото-, видео- и аудиозапись мероприятий.

35.2. При наличии отдельного согласия участника Организатор вправе использовать изображения участника, его интервью, видеозаписи выступлений, цитаты и иные материалы в целях информационного освещения Премии.

35.3. Использование указанных материалов допускается:

- на официальном сайте Премии;
- на сайте журнала SPACE & CONCEPT;
- в печатных и электронных выпусках журнала SPACE & CONCEPT;
- в социальных сетях Организатора;
- в рекламных и презентационных материалах Премии;
- в пресс-релизах;
- в публикациях средств массовой информации;

- в архивных материалах Премии.

35.4. Использование материалов осуществляется без выплаты дополнительного вознаграждения, если иное не предусмотрено отдельным соглашением с участником.

35.5. Право использования предоставляется на территории всех стран мира на срок действия исключительных прав либо до момента отзыва согласия в случаях, когда такой отзыв допускается законодательством Российской Федерации.

Статья 36. Использование конкурсных материалов

36.1. Представляя конкурсные материалы, участник подтверждает наличие необходимых прав на их использование.

36.2. Организатор вправе использовать конкурсные материалы исключительно в целях организации, проведения и продвижения Премии.

36.3. Организатор не приобретает исключительных прав на конкурсные материалы, если иное не предусмотрено отдельным соглашением.

РАЗДЕЛ XVI. ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ

Статья 37. Объекты интеллектуальной собственности

37.1. Исключительные права на наименование Премии, фирменный стиль, логотип, элементы дизайна, макеты, графические материалы, официальный сайт и иную символику принадлежат Организатору либо используются им на законных основаниях.

37.2. Использование символики Премии третьими лицами допускается только с предварительного письменного разрешения Организатора.

37.3. Запрещается использование фирменного стиля Премии способом, способным ввести в заблуждение относительно официального статуса мероприятия или наличия партнерских отношений с Организатором.

РАЗДЕЛ XVII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

Статья 38. Ответственность Организатора

38.1. Организатор несет ответственность в пределах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

38.2. Организатор не несет ответственности за:

- недостоверность сведений, представленных участником;
- невозможность участия по причинам, не зависящим от Организатора;
- перебои в работе сети Интернет, операторов связи и иных технических средств;
- действия третьих лиц;
- невозможность вручения награды по причинам, зависящим от победителя.

38.3. Организатор не несет ответственности за косвенные убытки, упущенную выгоду или репутационные последствия, которые участник связывает с участием либо неучастием в Премии, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Статья 39. Ответственность участника

Участник несет ответственность за:

- достоверность представленных сведений;
- соблюдение требований настоящего Положения;
- соблюдение законодательства Российской Федерации;
- соблюдение авторских и иных прав третьих лиц;
- достоверность предоставленных документов.

В случае предъявления к Организатору претензий, требований или исков, связанных с нарушением участником прав третьих лиц либо предоставлением недостоверных сведений, участник обязуется возместить Организатору документально подтвержденные убытки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ XVIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 40. Порядок внесения изменений

40.1. Организатор вправе вносить изменения и дополнения в настоящее Положение.

40.2. Новая редакция Положения вступает в силу с момента ее опубликования на официальном сайте Премии, если иной срок не установлен Организатором.

40.3. Изменения не распространяются на уже завершенные этапы Премии, если иное не обусловлено необходимостью соблюдения требований законодательства Российской Федерации или устранения технических ошибок.

Статья 41. Разрешение споров

41.1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением Премии, стороны стремятся урегулировать путем переговоров.

41.2. При недостижении соглашения спор подлежит рассмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

41.3. Претензионный порядок урегулирования споров является обязательным. Срок рассмотрения письменной претензии составляет 30 (тридцать) календарных дней с момента ее получения Организатором.

Статья 42. Форс-мажор

42.1. Организатор освобождается от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Положению, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, которые невозможно было разумно предвидеть или предотвратить.

42.2. К таким обстоятельствам относятся, в частности: стихийные бедствия, пожары, эпидемии, пандемии, военные действия, террористические акты, массовые беспорядки, акты органов государственной власти, перебои в работе систем связи и иные чрезвычайные обстоятельства.

42.3. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы Организатор вправе изменить сроки проведения Премии, формат мероприятий либо принять решение об их переносе или отмене.

Статья 43. Вступление Положения в силу

43.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Организатором.

43.2. Настоящее Положение действует до утверждения новой редакции либо до принятия Организатором решения о прекращении проведения Премии.